

# 経費支弁書

日本国法務大臣 殿

申請者氏名： \_\_\_\_\_ 生年月日： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

国籍： \_\_\_\_\_ 性別： 男 / 女

私 \_\_\_\_\_ は、この度上記の者が日本国に在留する間の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経費を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

また、当申請者への生活上、勉学上の指導を学校と協力して行うことを誓約します。

## 1. 経費支弁の引き受け経緯（両親以外の方が支弁者になる場合のみ、お書きください。）

申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. 経費支弁内容

私 \_\_\_\_\_ は、下記のとおり私個人の所得ならびに貯蓄をもって、上記の者の日本滞在について経費支弁することを誓約いたします。

また、上記の者が在留期間更新許可申請等を行う際には、支弁者名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）又は送金証明の写し等で、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費： 半年毎・年間 \_\_\_\_\_ 円  
生活費： 月額 \_\_\_\_\_ 円

(2) 支弁方法

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(3) 経費支弁者年収 \_\_\_\_\_

(4) 申請者アルバイト収入予定：  
 無・  有（月 \_\_\_\_\_円）

## 経費支弁者

氏名： \_\_\_\_\_ 申請者との関係： \_\_\_\_\_

自宅住所： 〒 \_\_\_\_\_

自宅電話： \_\_\_\_\_ 携帯電話： \_\_\_\_\_

勤務先名： \_\_\_\_\_ 職業詳細： \_\_\_\_\_

勤務先住所： 〒 \_\_\_\_\_

勤務先電話： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 署名 \_\_\_\_\_